ACEPTACIÓN DE OFERTA Nº 0601 **DE 2025**

Señores
ACCURO SAS
NIT 830.023.134-9
Atn. PEDRO NEL LOZANO LOBO
Representante Legal Suplente
CC No. 80.034.541 expedida en Bogotá D.C.
Carrera 70A # 107-12 Piso 2
Teléfono: 3188482258 - 3167402756
Correo: notificaciones@accuro.com.co – plozano@accuro.com.co
Bogotá D.C.

Respetados Señores,

Una vez analizada su oferta para la prestación del servicio de administración del EDIFICIO TORRE POSITIVA – PROPIEDAD HORIZONTAL de propiedad de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., el cual se encuentra sometido al Régimen de Propiedad Horizontal establecido en la Escritura Pública No. 0954 del 16 de abril del 2013 de la Notaria 39 de Bogotá y en la cual funciona la casa matriz de POSITIVA, para garantizar su manejo, cuidado y mantenimiento, la **VICEPRESIDENTE FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA** de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, ha decidido expedir la presente Aceptación de Oferta Comercial, amparada en las facultades otorgadas a través del Subcapítulo 10.6. Invitación Directa, que en su numeral 1 señala las causales de contratación directa, que contempla la causal del literal k) del Manual para la Gestión de Abastecimiento versión No. 5 de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**

La presente aceptación de oferta deberá adelantarse cumpliendo las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO

EL CONTRATISTA se obliga con **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** a la Prestación del servicio de administración del EDIFICIO TORRE POSITIVA – PROPIEDAD HORIZONTAL de propiedad de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., el cual se encuentra sometido al Régimen de Propiedad Horizontal establecido en la Escritura Pública No. 0954 del 16 de abril del 2013 de la Notaria 39 de Bogotá y en la cual funciona la casa matriz de POSITIVA, para garantizar su manejo, cuidado y mantenimiento.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para mayor ilustración y definición de los términos de la presente Aceptación de Oferta, se entiende que la justificación, los estudios previos y la oferta presentada por **EL CONTRATISTA,** junto con los documentos aportados hacen parte integral de la presente Aceptación de Oferta.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA deberá obrar con absoluta lealtad y honradez en su relación con **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** y atender con celosa diligencia los encargos que por esta Aceptación de Oferta se le confieran. De igual manera, deberá mantener permanentemente informada a **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, del desarrollo de la presente Aceptación de Oferta.

CLÁUSULA SEGUNDA.- NO EXCLUSIVIDAD

Por esta Aceptación de Oferta **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, no se obliga a encomendar en forma exclusiva a **EL CONTRATISTA** todos los asuntos en los cuales requiera los servicios para los mismos efectos aquí contratados. Así mismo, no surge para **EL CONTRATISTA** la obligación de prestar sus servicios en forma exclusiva a **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

CLÁUSULA TERCERA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA en cumplimiento de la Aceptación de Oferta, estará obligado a:

OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Realizar las actividades de acuerdo con los parámetros indicados en la oferta aprobada por POSITIVA, garantizando el cumplimiento del cronograma.
3. Guardar absoluta confidencialidad del "Know How" de los procesos y directrices de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., que conozca con ocasión de la ejecución de la presente Aceptación de Oferta.
4. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de la presente Aceptación de Oferta, evitando dilaciones.
5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
6. Radicar la factura de cobro dentro de los plazos establecidos.
7. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes a Higiene y Seguridad Industrial.
8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.
9. Responder por el manejo y confidencialidad total de la información proporcionada por POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. durante el desarrollo de la Aceptación de Oferta, ciñéndose al esquema de la Compañía en cuanto al manejo de información, requerimientos de información, oportunidad de la entrega de informes, atención de situaciones de contingencia y los demás aspectos que se puedan derivar de la Aceptación de Oferta.
10. EL CONTRATISTA en virtud del desarrollo de la Aceptación de Oferta, cuando conozca y tenga acceso a los datos personales de terceros o a los que se realicen la consulta, debe garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 – HABEAS DATA - y lo consagrado en el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para la Protección de Datos Personales de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
11. Cuando del objeto de la Aceptación de Oferta Contrato se desprenda la necesidad de hacer uso de la imagen de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., EL CONTRATISTA se orientará por el Manual de Manejo de Marca.
12. Las demás que por ley o Aceptación de Oferta le correspondan.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

El EDIFICIO TORRE POSITIVA PROPIEDAD HORIZONTAL, propiedad de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., facultará al CONTRATISTA para ejercer todas las funciones propias de la administración de la Copropiedad con facultades de ejecución, conservación, representación y recaudo, según los establecido en el Reglamento de Propiedad Horizontal y la ley, considerando como sus funciones básicas, sin perjuicio de

las demás propias de su cargo, las siguientes:

1. Convocar a Asamblea General Ordinaria de Copropietarios por lo menos una (1) vez al año, dentro de los tres (3) primeros meses del año en los términos establecidos en el reglamento de la copropiedad.
2. Convocar al Consejo de Administración de áreas comunes previsto en el Manual de Convivencia, los diez (10) primeros días calendario del mes, intercalando el lugar de la reunión, para el seguimiento de la GESTIÓN y en el cual presentará a este los siguientes asuntos:
   - **a)** Un informe detallado de las actividades de la administración de las áreas comunes, el estado de las contrataciones en curso, las obras que se encuentren en curso, seguridad, parqueaderos y la situación general de dichas áreas comunes, de acuerdo con lo indicado para el efecto en el Manual de Convivencia.
   - **b)** Los asuntos que requieran autorización, las propuestas para adquisición de bienes y servicios, dejando constancia en acta firmada por las partes de las decisiones tomadas.
     El Contratista en todo caso deberá contar con los soportes documentales del bien o servicio a contratar como: Certificado de existencia, situación financiera, antecedentes judiciales, certificaciones de experiencia, referencias comerciales, certificados de calidad, inscripción interna a la base de Accuro, años de experiencia, capacidad, técnica, logística y de cobertura.
     Para la selección del proveedor del bien o servicio requerido se deberán desarrollar las siguientes etapas de selección: Convocatoria, análisis de cotizaciones, presentación y entrega de propuestas ante el consejo de administración, adjudicación de proveedor en reunión de Consejo de Administración, generación orden de compra, ejecución o entrega de bienes y servicios, evaluación de proveedores.
   - **c)** Estados Financieros mensuales y comparación del presupuesto aprobado versus el presupuesto ejecutado sobre la administración de las áreas comunes.
   - **d)** Otros asuntos para someter a consideración del Consejo de Administración que estén relacionados con las áreas comunes.
     EL ADMINISTRADOR presentará al Consejo de Administración los siguientes documentos contables, relacionados con las áreas objeto de GESTIÓN, los cuales se considerarán aceptados y en firme transcurridos treinta (30) días después de la presentación, plazo que podrá ser prorrogado por las partes, para la aclaración de las observaciones firmadas por el contador titulado, el revisor fiscal y EL ADMINISTRADOR a que diera lugar así:
     - Dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, presentar extractos de cuentas bancarias, los cuales deberán demostrar el movimiento del mes anterior y los saldos para el mes en curso.
     - Balance mensual de fondos de administración de las áreas comunes, el cual debe ser previamente revisado por el revisor fiscal para sus comentarios y/o aprobación y firma, que se le entregará dentro de los diez (10) días siguientes al respectivo mes, estos balances estarán soportados con los comprobantes de ingreso y egreso.
3. Generar el plan de acción de gestión de mantenimiento, el cual será incluido en las actividades de mantenimiento para su ejecución y control, ejecutando el plan de mantenimiento conforme las características señaladas en la propuesta de servicio.
4. Contratar los mantenimientos con los proveedores de los equipos, buscando que cubran todas las garantías de fabricación y uso ofrecidas desde su instalación.

5. Llevar directamente o bajo su dependencia y responsabilidad, las actas de las reuniones realizadas con el Consejo de Administración.
6. Preparar y someter a consideración del Consejo de administración las cuentas anuales de administración de las mismas, el informe para la asamblea general anual de propietarios, el presupuesto de ingresos y egresos para cada vigencia, el balance general de las cuentas del ejercicio anterior, los balances de pruebas y su respectiva ejecución presupuestal, cuando a ello haya lugar.

   La planeación de los recursos se desarrollará a través de la proyección detallada de ingresos y gastos para la vigencia anual, análisis y aprobación bajo criterios de crecimiento, optimización de recursos y cobertura de necesidades para la conservación y valorización del activo, ejecución y control del gasto mensualizado, revisión mensual de resultados, entrega periódica de los estados financieros en la propiedad horizontal.
7. Administrar con diligencia y cuidado los bienes comunes que se encuentren bajo su administración en el ámbito de esta Aceptación de Oferta.
8. Cuidar y vigilar los bienes comunes objeto del contrato, y ejecutar los actos de administración, conservación, mantenimiento, y disposición de los mismos, de conformidad con las facultades y restricciones fijada en el reglamento de propiedad horizontal.
9. Cobrar y recaudar, directamente o a través de apoderado las cuotas de administración ordinarias y/o extraordinarias, multas y en general cualquier obligación pecuniaria a cargo de los propietarios y/o arrendatarios de acuerdo con el porcentaje que les corresponde a cada uno, sobre los bienes de la Copropiedad, iniciando oportunamente las acciones judiciales a que haya lugar.
10. Celebrar los contratos necesarios para la adecuada administración de los bienes comunes de la Copropiedad y obtener el cabal cumplimiento de los mismos con personas especializadas, dentro de los límites y atribuciones que le otorgue el Consejo de administración correspondiente.
11. Representar Judicial y Extrajudicialmente a la persona jurídica y conceder poderes especiales para tales fines; cuando la necesidad lo exija y así sea aprobado previamente por el Consejo de Administración.
12. Mantener un archivo apropiado de los comprobantes y soportes de los balances.
13. Colaborar con los miembros del Consejo de Administración en las gestiones necesarias ante los diversos organismos públicos y privados en actos relacionados con la administración de la Copropiedad.
14. Cumplir y hacer cumplir las decisiones del Consejo de Administración.
15. Organizar bajo su dirección y responsabilidad, la vigilancia de las áreas comunes, contratando el servicio de vigilancia con empresas legalmente autorizadas para la prestación de este, de acuerdo con las indicaciones que para el efecto realice EDIFICIO TORRE POSITIVA - PROPIEDAD HORIZONTAL.
    El CONTRATISTA evaluará el esquema de seguridad durante la revisión del contrato del servicio y evaluación de documentos proponiendo ajustes y mejoras ante el Consejo de Administración. El esquema de seguridad se ajustará a las partidas presupuestales designadas por el CONTRATANTE y las necesidades del Edificio TORRE POSITIVA - PROPIEDAD HORIZONTAL.
16. Mantener los libros contables y Estados Financieros al día.
17. Prestar los servicios objeto del contrato con pericia y cuidado razonable, de acuerdo con las prácticas profesionales prevalentes en el mercado y la oferta realizada, para mantener en buen estado y correcto funcionamiento las áreas comunes del EDIFICIO TORRE POSITIVA PROPIEDAD HORIZONTAL.

18. Atender oportunamente las quejas y sugerencias que se le presenten, así como consultar al Consejo de Administración sobre las decisiones a tomar sobre estas.
19. Asumir los costos y gastos totales de personal, administrativos y de cualquier otra índole necesarias para el cumplimiento de sus funciones. Para el efecto, todo el personal que requiera para el desarrollo del objeto contractual estará bajo la dependencia y subordinación de EL CONTRATISTA, por lo tanto, el CONTRATANTE no asume ninguna obligación y responsabilidad por los derechos laborales, civiles ni comerciales de dichos trabajadores. Como consecuencia EL CONTRATISTA de manera independiente vinculará conforme a las leyes laborales y/o a las que haya lugar a sus trabajadores, con autonomía técnica, financiera y administrativa, trabajadores que en su respectivo contrato manifestarán reconocer como único empleador o contratante al CONTRATISTA y excluirá al CONTRATANTE de tal calidad y de cualquier obligación derivada de dicha relación, reconocimiento al que se obliga quede establecido en los contratos de EL CONTRATISTA. El CONTRATISTA responderá frente al EDIFICIO TORRE POSITIVA PROPIEDAD HORIZONTAL, por la idoneidad, rectitud, preparación y capacidad de las personas que contrate para el ejercicio de sus funciones, independientemente de la modalidad de vinculación o contratación utilizada.
20. Llevar a cabo el manejo, coordinación y control de los bienes comunes de uso exclusivo del EDIFICIO TORRE POSITIVA PROPIEDAD HORIZONTAL, así como las normas de seguridad respectivas.
21. Realizar seguimiento a los valores facturados por las empresas de servicios públicos domiciliarios, asegurando que el cobro se realice únicamente con fundamento en los medidores individuales para las zonas comunes.
22. Constituir las pólizas de seguros con aseguradoras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia, que cubran los riesgos de incendio y terremoto de los bienes comunes del edificio susceptibles de aseguramiento.
23. Velar por el cumplimiento de las obligaciones y prohibiciones de los propietarios respecto de los bienes de dominio particular o privados establecidos en el reglamento de propiedad horizontal del edificio.
24. Realizar veeduría, control y evaluación de contratos, alineado con el Sistema de Gestión de Calidad del Contratante, para ello deberá realizar evaluaciones periódicas a los proveedores, así mismo realizará el seguimiento y control de los ANS de los contratos con los proveedores de servicios para su correcta prestación.
25. Organizar bajo su dirección y responsabilidad las brigadas de seguridad en casos de hechos criminales y/o de la naturaleza que afecten las áreas comunes del EDIFICIO TORRE POSITIVA PROPIEDAD HORIZONTAL y/o los copropietarios.
26. Gestionar el uso de los parqueaderos de la Copropiedad de acuerdo con las políticas internas del EDIFICIO TORRE POSITIVA - PROPIEDAD HORIZONTAL, incluyendo lo establecido en el Manual de Convivencia de Zonas Comunes y Plan Estratégico de Seguridad Vial.
27. Garantizar la estructura operativa y cumplimiento de las funciones ofrecidas al CONTRATANTE, tanto de soporte integral administrativo como operativo.
28. Las demás establecidas en el artículo 51 de la Ley 675 de 2001, y demás normas que la reglamenten y modifiquen.

Obligaciones específicas en relación con el Edificio Panoramic (EDIFICIO TORRE POSITIVA - PROPIEDAD HORIZONTAL y EDIFICIO TORRE MAFER)

29. Convocar al Comité de Administración de áreas comunes compartidas previsto en el Manual de Convivencia, conforme a la necesidad presentada por cualquier de las

Torres a) Torre 1 - EDIFICIO TORRE POSITIVA - PROPIEDAD HORIZONTAL de propiedad de Positiva Compañía de Seguros y b) Torre 2, para el seguimiento de la GESTIÓN y en el cual presentará a este los siguientes asuntos:

a) Un informe detallado de las actividades objeto de la reunión frente a la administración de las áreas comunes, el estado de las contrataciones y obras en curso, seguridad, parqueaderos y la situación general de dichas áreas comunes, de acuerdo con lo indicado para el efecto en el Manual de Convivencia.

b) Los asuntos que requieran autorización, las propuestas para adquisición de bienes y servicios, dejando constancia en acta firmada por las partes de las decisiones tomadas.

El Contratista en todo caso deberá contar con los soportes documentales del bien o servicio a contratar como: Certificado de existencia, situación financiera, antecedentes judiciales, certificaciones de experiencia, referencias comerciales, certificados de calidad, inscripción interna a la base del Administrador, años de experiencia, capacidad, técnica, logística y de cobertura.

Para la selección del proveedor del bien o servicio requerido se deberán desarrollar las siguientes etapas de selección: Convocatoria, análisis de cotizaciones, presentación y entrega de propuestas ante el consejo de administración, adjudicación de proveedor en reunión de Comité de Compartidos, generación orden de compra, ejecución o entrega de bienes y servicios, evaluación de proveedores.

c) Otros asuntos para someter a consideración del Comité de Compartidos que estén relacionados con las áreas comunes.

30. Generar el plan de acción de gestión de mantenimiento de equipos compartidos, el cual será incluido en las actividades de mantenimiento para su ejecución y control, ejecutando el plan de mantenimiento conforme las características señaladas en la propuesta de servicio.

31. Contratar los mantenimientos con los proveedores de los equipos compartidos, buscando que cubran todas las garantías de fabricación y uso ofrecidas desde su instalación.

Para ejecutar los mantenimientos, la Administración deberá elaborar un cronograma que establezca las actividades a desarrollar para cada uno de los equipos o áreas comunes compartidas, el cual deberá ser aprobado por Comité de Compartidos, junto con el presupuesto correspondiente determinado por cada Edificio.

32. Llevar directamente o bajo su dependencia y responsabilidad, las actas de las reuniones realizadas por el Comité de Compartidos de las Torres: Torre 1 - EDIFICIO TORRE POSITIVA - PROPIEDAD HORIZONTAL de propiedad de Positiva Compañía de Seguros y la Torre 2 y que conforman el PROYECTO PANORAMIC.

Igualmente, poner en conocimiento de los propietarios y residentes de las áreas comunes de uso compartido las actas del Comité de Compartidos.

33. Administrar con diligencia y cuidado los bienes comunes de uso compartido, que se encuentran bajo el dominio de la persona jurídica que corresponda, de acuerdo con el Manual de Convivencia y cumplimiento con las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

34. Cuidar y vigilar los bienes comunes de uso compartido objeto del contrato, y ejecutar los actos de administración, conservación, mantenimiento, y disposición de estos, de conformidad con las facultades y restricciones fijadas en el reglamento de propiedad horizontal y/o políticas de cada una de las torres.

35. Celebrar los contratos necesarios para la adecuada administración de los bienes comunes de uso compartido, y obtener el cabal cumplimiento de los mismos con personas especializadas, dentro de los límites y atribuciones que se indican en el Manual de Convivencia o que sean fijados por el Comité de administración correspondiente.

36. Notificar a los PROPIETARIOS respectivos de la Torre 1 - EDIFICIO TORRE POSITIVA - PROPIEDAD HORIZONTAL y la Torre 2 y que conforman el PROYECTO PANORAMIC, de acuerdo con la ubicación de los bienes comunes de uso compartido objeto de la administración, de acuerdo con lo señalado en el Manual de Convivencia, acerca del incumplimiento de las obligaciones que les corresponde.

37. Hacer efectivas las sanciones por incumplimiento de las obligaciones previstas en el Manual de Convivencia, una vez se encuentren ejecutoriadas.

38. Colaborar con los miembros del Comité de Compartidos en las gestiones necesarias ante los diversos organismos públicos y privados en actos relacionados con la administración de las Torres.

39. Cumplir y hacer cumplir las decisiones del Comité de Compartidos.

40. Organizar bajo su dirección y responsabilidad, la vigilancia de las áreas comunes, contratando el servicio de vigilancia con empresas legalmente autorizadas para la prestación de este, de acuerdo con las indicaciones que para el efecto realice el Comité de Compartidos, la Administración realizará seguimiento y control al cumplimiento de las ANS del contrato.

El CONTRATISTA evaluará el esquema de seguridad durante la revisión del contrato del servicio y evaluación de documentos proponiendo ajustes y mejoras ante el Comité de Compartidos. El esquema de seguridad se ajustará las necesidades de la Torre 1 - EDIFICIO TORRE POSITIVA - PROPIEDAD HORIZONTAL de propiedad de Positiva Compañía de Seguros y la Torre 2 y que conforman el PROYECTO PANORAMIC y al presupuesto que estas tengan aprobado.

41. Prestar los servicios objeto del contrato con pericia y cuidado razonable, de acuerdo con las prácticas profesionales prevalentes en el mercado y la oferta realizada, para mantener en buen estado y correcto funcionamiento las áreas comunes de la Torre 1 - EDIFICIO TORRE POSITIVA - PROPIEDAD HORIZONTAL de propiedad de Positiva Compañía de Seguros y la Torre 2

42. Atender oportunamente las quejas y sugerencias que se le presenten, así como consultar al Comité de Compartidos las decisiones que lo ameriten de acuerdo con el Manual de Convivencia, lo establecido en el presente contrato y su criterio profesional.

43. Llevar a cabo el manejo, coordinación y control de los bienes comunes de uso compartido, así como las normas de seguridad respectivas.

44. Velar por el cumplimiento de las obligaciones y prohibiciones de los propietarios respecto de los bienes de dominio particular o privados establecidos en el reglamento de propiedad horizontal y políticas de cada una de las Torres.

45. Organizar bajo su dirección y responsabilidad las brigadas de seguridad en casos de hechos criminales y/o de la naturaleza que afecten las áreas comunes compartidas entre la Torre 1 - EDIFICIO TORRE POSITIVA - PROPIEDAD HORIZONTAL de propiedad de Positiva Compañía de Seguros y la Torre 2 y que conforman el PROYECTO PANORAMIC.

46. Para ejecutar los mantenimientos, la Administración deberá elaborar un cronograma que establezca las actividades a desarrollar para cada uno de los equipos o áreas comunes compartidas, el cual deberá ser aprobado por el Comité de Compartidos.

ENTREGABLES DEL PROVEEDOR

1. Facturas o cuentas de cobro dentro de los plazos establecidos y con los soportes correspondientes (mantenimiento realizado, paz y salvo parafiscales).
2. Informe mensual de Actividades, donde se detalle la ejecución del servicio, horas extras, viáticos y demás actividades o elementos objeto de pago por la Compañía.
3. Informe de capacitaciones

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA será responsable, ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud de la Aceptación de Oferta cuando con ellos cause perjuicio al CONTRATANTE o a terceros siempre y cuando dicho perjuicio sea a causa de hechos imputables y comprobables al CONTRATISTA.

PÁRAGRAFO SEGUNDO: FACULTADES DEL ADMINISTRADOR. El ADMINISTRADOR tendrá las facultades propias de su labor y en especial las siguientes:

a) Libertad y autonomía para establecer condiciones de gestión y manejo.
b) Manejo y orientación de la política laboral del personal vinculado (admisión, salarios, prestaciones y liquidaciones de contratos de los empleados, entre otras).
c) Apertura y utilización de cuentas corrientes.
d) Aplicar las disposiciones y manual de convivencia en caso de que exista.

PARÁGRAFO TERCERO: EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL ADMINISTRADOR. El CONTRATANTE expresamente acepta y reconoce que el ADMINISTRADOR no será de modo alguno responsable en los siguientes casos:

a) Por todo daño causado como consecuencia del caso fortuito o fuerza mayor entendido como tal todo hecho irresistible o imprevisto, incluyendo, pero si limitarse a, incendios, inundaciones, sismos de mediana o alta magnitud, desastres naturales, huelga, paralizaciones, leyes o reglamentos, decretos o disposiciones de una autoridad gubernamental o supranacional, disturbios, actos de fuerza, guerras.
b) Por todo daño causado por terceras personas a bienes comunes o privados como consecuencia de, pero sin limitarse a, actos delictivos, de terrorismo, contaminación biológica o química, riesgos nucleares, contaminación ambiental etc.
c) Por todo tipo de perjuicios (daño emergente, lucro cesante, daño moral, daño ambiental etc.) que se causen por situaciones ajenas al administrador y que no obedezcan a incumplimiento o extralimitación de sus funciones, violación de la ley.
d) Por decisiones exclusivas de la asamblea o del consejo de administración que causen algún tipo de daño a la copropiedad o a terceros.
e) Por todo tipo de perjuicios (daño emergente, lucro cesante, daño moral, daño ambiental etc.) que resulten por demandas, litigios, reclamaciones, y en general cualquier tipo de contingencia o situación que se haya materializado o cuya causa haya tenido lugar en una fecha anterior a la celebración del presente Contrato.

En virtud de lo anterior, el CONTRATANTE se obliga expresamente a:

(i) No iniciar, facilitar, alentar o coadyuvar cualquier demanda o reclamación, judicial o extrajudicial, en contra del ADMINISTRADOR por cualquiera de los eventos establecidos en el presente parágrafo;
(ii) Mantener indemne al ADMINISTRADOR por cualquiera de los eventos establecidos en el presente parágrafo y; a
(iii) Responder por cualquier perjuicio (daño emergente, lucro cesante, daño moral, daño ambiental etc.) generados al ADMINISTRADOR en virtud del incumplimiento del presente parágrafo.

CLÁUSULA CUARTA.- OBLIGACIONES DE POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. en cumplimiento de la Aceptación de Oferta, estará obligada a:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Pagar en la forma establecida, las facturas presentadas por EL CONTRATISTA.
2. Evaluar periódicamente el desempeño de EL CONTRATISTA.
3. Resolver las peticiones que le sean presentadas por EL CONTRATISTA en los términos consagrados en la Ley.
4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el CONTRATO y en los documentos que de él forman parte.
5. Cuando del objeto de la aceptación de oferta se desprenda la necesidad de hacer uso de la imagen de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. le será entregado a EL CONTRATISTA el Manual de Manejo de Marca brindando la orientación correspondiente para su uso.
6. Elaborar el informe de supervisión de EL CONTRATISTA, de acuerdo con la cuota de administración presentada.
7. No ejercer actos que impidan el cumplimiento de sus obligaciones y facultades de tipo general y especial.
8. Estudiar las cuentas presentadas por el ADMINISTRADOR.
9. Facilitar las instalaciones para el desarrollo y ejecución del objeto de la presente Aceptación de Oferta.
10. No contratar o subcontratar las actividades propias del ADMINISTRADOR sin aprobación previa por parte del mismo.
11. Atender las solicitudes realizadas por el ADMINISTRADOR para el cumplimiento de sus obligaciones

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

1. Suministrar en forma oportuna la información que requiera EL CONTRATISTA necesaria para la prestación del servicio.

CLÁUSULA QUINTA.- VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA Y FORMA DE PAGO

El valor de la Aceptación de Oferta es hasta la suma de **CIENTO VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($125.829.528).** El valor incluye todos los impuestos que se generen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, de conformidad con la normatividad vigente.

Forma de pago: El valor del presente contrato se pagará en forma mensual vencida, de acuerdo con los servicios prestados por el CONTRATISTA a POSITIVA, durante el mes de ejecución anterior, previa presentación de la factura mensual parte del CONTRATISTA y su aprobación por parte del supervisor del contrato, dentro de los 30 días calendario siguientes a la presentación de la factura.

La factura se presentará a Positiva dentro de los primeros (5) días hábiles del mes siguiente, acompañada de la documentación exigida por POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. para el efecto.

POSITIVA realizará los pagos al CONTRATISTA dentro de los treinta días (30) siguientes a la presentación de la factura, una vez aprobada por el supervisor del contrato la entregas correspondientes y previa aceptación de la factura por Positiva. Si la factura no es presentada con los documentos solicitados, el plazo de treinta (30) días no comenzará a contarse hasta tanto no se aporten, dicha demora no generará a EL CONTRATISTA el derecho al pago de intereses o de compensación monetaria alguna.

Gestión del pago: Para el pago de la factura deberán presentarse los siguientes documentos: a) Factura en original; b) certificación expedida por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de encontrarse al día en los pagos a la Seguridad Social y Parafiscales y c) Entregables del contrato e Informe mensual de gestión, con el soporte de las actividades cumplidas en el mes anterior, d) Informe de Supervisión- Recibo a satisfacción aprobado por el supervisor del contrato. POSITIVA realizará el pago al CONTRATISTA de los honorarios de manera mensual vencida, en un plazo no superior a treinta días (30) siguientes a la presentación de la factura, una vez aprobada por el supervisor del contrato. Si la factura no es presentada con los documentos solicitados, el plazo de treinta (30) días no comenzará a contarse hasta tanto no se aporten, dicha demora no generará a EL CONTRATISTA el derecho al pago de intereses o de compensación monetaria alguna.

PARÁGRAFO: Facturación Electrónica: Si de conformidad con las normas legales vigentes **EL CONTRATISTA** debe cumplir con el proceso de facturación electrónica o decide adoptar dicho mecanismo, aunque éste no le sea legalmente obligatorio, deberá atender el procedimiento adoptado para tal efecto por **POSITIVA.** En el evento en que no proceda el proceso de facturación electrónica de acuerdo con lo antes mencionado, **EL CONTRATISTA** deberá aplicar el proceso de radicación en físico de las facturas adoptado por **POSITIVA** para tal efecto.

CLÁUSULA SEXTA.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Los recursos para amparar la contratación se encuentran con cargo a los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. C56172025 expedido por el área de presupuesto el 06 de mayo de 2025 por valor de **CIENTO VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($125.829.528).**

CLÁUSULA SÉPTIMA.- DURACIÓN

El término de duración del presente Contrato será hasta el **31 de diciembre de 2025,** previo a su perfeccionamiento, legalización y suscripción del acta de inicio.

CLÁUSULA OCTAVA.- TERMINACIÓN DE LA ACEPTACION DE OFERTA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. podrá dar por terminada la presente Aceptación de Oferta antes de su finalización, o no prorrogarla, por las siguientes causas: a) Si se presenta un cambio de normatividad que afecte de cualquier manera el desarrollo del objeto de la presente Aceptación de Oferta; b) Si **EL CONTRATISTA** no rinde en tiempo oportuno los informes que le sean solicitados, con los anexos a que hace referencia la presente Aceptación de Oferta; c) Si **EL CONTRATISTA** incumple alguna o algunas de las obligaciones emanadas de esta Aceptación de Oferta o las que de él se deriven; d) Si algún trabajador de **EL CONTRATISTA** transgrede una o algunas de las normas legales que rigen la profesión que desarrollan e) La inclusión de **EL CONTRATISTA**, sus socios o accionistas, subcontratistas, empleados, administradores y/o representantes legales, revisores fiscales y/o contadores en la lista OFAC (Office of Foreign Assets Control), lista ONU, o en cualquier lista de igual o similar naturaleza, de carácter nacional o internacional será considerada como una causal de terminación anticipada de la Aceptación de Oferta que no dará lugar a indemnización alguna a favor de **EL CONTRATISTA**. De igual forma, se considerará como una causal de terminación anticipada de la Aceptación de Oferta que no dará lugar a indemnización alguna a favor de **EL CONTRATISTA**, el inicio de investigaciones y/o la emisión de sentencias judiciales relativas Tráfico de migrantes; Trata de personas; Extorsión; Enriquecimiento ilícito; Financiación del terrorismo y administración de recursos relacionados con actividades terroristas; Tráfico de drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas; Delitos contra el sistema financiero; Secuestro extorsivo; Rebelión; Tráfico de armas; Tráfico de menores de edad; Delitos contra la administración pública; y Actividades vinculadas con el producto de delitos ejecutados bajo concierto para delinquir f) Por mutuo acuerdo entre las partes firmantes.

PARÁGRAFO.- En caso de que la Aceptación de Oferta finalice antes de cumplirse el plazo del mismo, se realizará la respectiva terminación anticipada y su posterior liquidación, con base en las actividades desarrolladas hasta ese momento.

CLÁUSULA NOVENA.- GARANTÍAS

EL CONTRATISTA se obliga a tomar en favor de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., la póliza de cumplimiento ante Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación con una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, con los siguientes amparos:

Garantía de cobertura del riesgo	PRE-CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST-CONTRACTUAL	Porcentaje (%)	Plazo
Cumplimiento	**NA**	**X**	X	10	Durante la ejecución del contrato y 6 meses más
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	**NA**	**X**	X	5	Durante la ejecución del contrato y 3 años más
Calidad del servicio	**NA**	**X**	X	10	Durante la ejecución del contrato y 6 meses más
Responsabilidad Civil Extracontractual (Póliza)	**NA**	**X**	X	10	Durante la ejecución del contrato y 6 meses más

PARÁGRAFO PRIMERO: La garantía estipulada en esta cláusula requerirá la aprobación por parte de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** El hecho de la constitución de estas garantías no exonera a **EL CONTRATISTA**, de sus responsabilidades legales con todos los riesgos asegurados.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Será de cargo de **EL CONTRATISTA** el pago oportuno de las primas y erogaciones de constitución y mantenimiento de la garantía, para lo cual debe anexar a cada póliza, anexo o modificación, el recibo de pago. Igualmente deberá reponer los valores asegurados cuando el valor de los mismos se vea afectado por razón de siniestro. En caso de no pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella, la póliza en mención no expirará por falta de pago de la prima ni por revocación unilateral por parte de la Compañía de Seguros. **EL CONTRATISTA** entregará la póliza debidamente constituida y firmada por la Compañía de Seguros y el tomador de la misma.

CLÁUSULA DÉCIMA.- INDEMNIDAD

EL CONTRATISTA con la aceptación del presente Aceptación de Oferta, se obliga a mantener a **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus CONTRATISTAS o dependientes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- RESPONSABILIDAD

EL CONTRATISTA se obliga a efectuar su trabajo con el máximo de responsabilidad al dedicarse a la ejecución de las labores profesionales previstas en la cláusula primera, teniendo en cuenta las directrices generales que **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** le imparta. Cuando se compruebe que hubo una negligencia o descuido por parte de algún profesional de **EL CONTRATISTA** y ello causara un perjuicio a **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** esta podrá repetir lo pagado contra **EL CONTRATISTA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución por parte del CONTRATISTA será en la ciudad de Bogotá D.C. en Casa Matriz de Positiva Compañía de Seguros.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- COMPETENCIAS MÍNIMAS DEL CONTRATISTA

El personal de **EL CONTRATISTA** que atienda los requerimientos objeto de esta Aceptación de Oferta deberá contar con competencias que estén orientadas al servicio, dentro de las que se precisan:

COMPETENCIA	DESCRIPTORES DE COMPORTAMIENTO
Orientación a Resultados Realizar las actividades y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las actividades que le son asignadas. Participa activamente en las actividades relacionadas con el autocuidado y la salud ocupacional. Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.

Transparencia Hacer uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su utilización y garantizar el acceso a la información gubernamental.	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. Demuestra imparcialidad en sus decisiones. Ejecuta sus actividades con base en las normas y criterios aplicables.
Compromiso con la Compañía Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. Apoya a la organización en situaciones difíciles. Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- MULTAS

En esta Aceptación de Oferta se pactan multas en el evento en el que **EL CONTRATISTA** presente incumplimiento parcial, mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones de la Aceptación de Oferta celebrada, previo adelantamiento del procedimiento de incumplimiento en garantía del debido proceso. Así mismo, **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, hará efectiva la garantía a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación, y acudirá al juez de la Aceptación de Oferta en los eventos que se requiera.

En tales eventos el supervisor de la Aceptación de Oferta o interventor deberá informar del retardo o mora por parte de **EL CONTRATISTA** en el cumplimiento de las obligaciones pactadas en la presente Aceptación de Oferta y pagará a **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** una suma equivalente al uno por mil (1X1000) del valor total de la Aceptación de Oferta, por cada día calendario que transcurra desde la fecha prevista para el cumplimiento de dichas obligaciones y hasta cuando éstas efectivamente se cumplan, sin que el total de las mismas exceda el 10% del valor total de la Aceptación de Oferta. En las Aceptaciones de oferta de cuantía indeterminada se impondrá a título de multa una suma equivalente al uno por mil (1X1000) del valor de la facturación radicada en el mes anterior a la fecha, por cada día calendario que transcurra desde la fecha prevista para el cumplimiento de esas obligaciones y hasta cuando éstas efectivamente se cumplan. En las Aceptación de Oferta de cuantía indeterminada, se tendrá como valor límite para tal efecto, la suma establecida inicialmente para efectos de la constitución de la garantía.

PARÁGRAFO: El pago de las multas no exonerará a **EL CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones emanadas de la Aceptación de Oferta.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En esta Aceptación de Oferta se pacta la Cláusula Penal Pecuniaria en el evento en que **EL CONTRATISTA** no diere cumplimiento a las obligaciones de la Aceptación de Oferta celebrada, que genere perjuicios para la Compañía, previo adelantamiento del procedimiento de incumplimiento en garantía del debido proceso de **EL CONTRATISTA**. Así mismo, **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**., hará efectiva la garantía a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación y, acudirá al juez de la Aceptación de Oferta, en los eventos que se requiera.

PARÁGRAFO PRIMERO: La tasación de la cláusula penal atenderá criterios de oportunidad, razonabilidad, proporcionalidad y gravedad del incumplimiento y será hasta la suma equivalente al diez (10%) del valor total del presente contrato. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como una estimación anticipada de perjuicios que el

CONTRATISTA cause a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS. El valor pagado como cláusula penal no es óbice para demandar ante del juez del contrato, la indemnización integral de perjuicios causados si éstos superan el valor de la cláusula penal.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El pago de la cláusula penal no exonerará a **EL CONTRATISTA**, del cumplimiento de sus obligaciones emanadas de la Aceptación de Oferta.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- PROCEDIMIENTO SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., podrá declarar el incumplimiento cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en la Aceptación de Oferta, hacer efectiva la cláusula penal y hacer efectiva la garantía de acuerdo con el siguiente procedimiento: **a)** Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas (civiles y/o comerciales) o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para **EL CONTRATISTA** en desarrollo de la actuación contractual. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza de la Aceptación de Oferta y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera. **b)** En desarrollo de la audiencia, el Gerente de Abastecimiento Estratégico presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual con fundamento en el informe presentado por el supervisor y/ o interventor de la Aceptación de Oferta, enunciará las posibles normas (civiles y/o comerciales) o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación contractual. Acto seguido, se concederá el uso de la palabra al representante legal de **EL CONTRATISTA** o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la Compañía **c)**Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la Compañía mediante decisión contractual motivada que constará por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. En el evento en que se resuelva que no hubo incumplimiento se procederá a archivar la actuación contractual. En el evento en que se decida que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a pagar a favor de la Compañía y a cargo de **EL CONTRATISTA** y/o garante, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. **d)**La decisión, se informará mediante comunicación escrita la cual será remitida al domicilio de **EL CONTRATISTA** y del garante. **e) EL CONTRATISTA** y el garante podrán presentar un escrito de reconsideración ante la Compañía, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. En el evento en que una vez declarado el incumplimiento contractual **EL CONTRATISTA** ni el garante, presenten mediante escrito la reconsideración o lo hagan de forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procederá para su posterior cobro. En el evento en que se presente en tiempo y por escrito la reconsideración la Compañía procederá a resolverlo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su recepción. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. **f)** En cualquier momento del

desarrollo de la audiencia contractual, el Gerente de Abastecimiento Estratégico podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La Compañía podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Para la contratación de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** se aplicará el régimen jurídico de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en las leyes para la contratación estatal.

En cuanto a las inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes en el curso del proceso de selección, o una vez adjudicado la Aceptación de Oferta y antes de su perfeccionamiento, el oferente deberá renunciar a su participación y a los derechos derivados de la misma.

Si llegase a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en **EL CONTRATISTA**, éste cederá la Aceptación de Oferta previa autorización escrita de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

La presente Aceptación de Oferta no genera relación laboral entre las partes, tampoco generará relación laboral alguna con el personal que las partes utilicen para la ejecución de la presente Aceptación de Oferta. Los compromisos que se derivan de la presente Aceptación de Oferta no afectan de ninguna manera la autonomía institucional de las partes, las partes manifiestan expresamente que ninguno de sus funcionarios, empleados, agentes, dependientes o contratistas adquirirán por la celebración de la presente Aceptación de Oferta relación laboral alguna con las otras partes. En la ejecución de la presente Aceptación de Oferta las partes actuarán con autonomía, en consecuencia, el personal vinculado por las partes a las actividades de esta Aceptación de Oferta, corresponde a la exclusiva autonomía, responsabilidad y competencia de cada una de ellas tal y como las normas legales y la ética profesional prescriben para esta clase de actuaciones de quienes intervienen en él y quienes tendrán una relación de carácter exclusivamente de colaboración en el desarrollo de las acciones, y por lo tanto, no genera, ningún tipo de vinculación laboral o contractual con la otra parte.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- SUPERVISIÓN

El control de ejecución de esta Aceptación de Oferta será ejercido por el **Gerente de logística** de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, quien deberá verificar la correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones adquiridas por **EL CONTRATISTA** en la presente Aceptación de Oferta.

PARÁGRAFO PRIMERO: La supervisión podrá ser sujeta de cambio por parte del ordenador del gasto a través de correo electrónico o notificación escrita con copia a la Gerencia de Abastecimiento Estratégico de **POSITIVA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA.- LIQUIDACIÓN

La liquidación del presente contrato se realizará por mutuo acuerdo dentro de los **cuatro (4)** meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato. La liquidación del contrato de manera unilateral, procederá en aquellos casos en que **EL CONTRATISTA** no se presente a la liquidación por mutuo acuerdo, pese a los requerimientos realizados por escrito por parte de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, o cuando las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido. **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** tendrá la facultad de liquidar de forma unilateral el contrato dentro de los **dos (2)** meses siguientes al vencimiento del plazo inicialmente previsto para la liquidación de mutuo acuerdo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - PROHIBICIONES DE CEDER LA ACEPTACIÓN DE OFERTA

EL CONTRATISTA no podrá ceder la presente Aceptación de Oferta, ni subcontratar su ejecución en todo o en parte, sin el consentimiento previo y escrito de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERAL

Las Partes declaran que cuentan con una Política de Seguridad de la Información, documentada, aprobada por los órganos de dirección de las Partes, publicada y comunicada a los interesados internos y externos a las mismas. De igual forma, declaran que cuentan con, y mantendrán vigentes, políticas y buenas prácticas relativas a la seguridad de la información y la seguridad informática , en especial lo relacionado con (i) controles de seguridad física y lógica de acceso a la información; (ii) controles sobre las operaciones y comunicaciones (iii) controles sobre la concientización del recurso humano en temas de Seguridad de la Información y Seguridad Informática; (iv) gestión de activos de información;(v) gestión de las operaciones; (vi) gestión de las comunicaciones; (vii) adquisición, desarrollo y mantenimiento de sistemas de información; y (viii) gestión de incidentes de seguridad de la información.

EL CONTRATISTA se obliga a mantener la información confidencial bajo estricta confidencialidad y reserva y a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, utilizar, comunicar y/o usar la información confidencial para beneficio propio o el de terceros.

EL CONTRATISTA se compromete a que la información en especial la confidencial suministrada por **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** sólo podrá ser utilizada para la ejecución de las actividades propias e inherentes a la ejecución de la Aceptación de Oferta, así como a mantener la más estricta confidencialidad de dicha información, advirtiendo de este deber de confidencialidad y reserva a sus empleados, asociados y a cualquier persona que, por su relación con **EL CONTRATISTA**, deba tener acceso a la información para el correcto cumplimiento de sus obligaciones frente a **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

EL CONTRATISTA no podrá hacer uso de la información o de parte de la información, de forma no autorizada, para beneficio propio o de terceros y garantizará que la información no se divulgada de forma no autorizada.

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

- Tomar todas las precauciones y medidas necesarias para asegurar la reserva de la información confidencial.
- Hacer firmar acuerdos de confidencialidad a su personal involucrado en la ejecución de la Aceptación de Oferta con **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**
- Ejecutar capacitaciones en seguridad de la información y seguridad informática, dirigidas al personal involucrado en la ejecución de la presente Aceptación de Oferta.
- Garantizar la integridad de la información por medio de herramientas, procesos y procedimientos pertinentes para asegurar que la información permanezca inalterable en los repositorios de datos.
- No divulgar, difundir, publicar, usar y negociar por ningún medio, sin consentimiento escrito de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** la información confidencial que conozca, desarrolle o resulte de los trabajos encomendados y que puedan constituir materia de patente, secreto comercial (know-how), modelo de utilidad, diseño industrial o derechos de autor de propiedad de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**
- Abstenerse de divulgar o revelar, a terceros o persona o entidad, la información confidencial sin el consentimiento previo y por escrito del funcionario competente que a nivel de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, esté autorizado para dar dicha autorización.
- No divulgar por ningún medio físico, electrónico y/o verbal, a ninguna persona que no sea miembro del equipo de trabajo de la Aceptación de Oferta, incluso si se trata de personal de **EL CONTRATISTA** y/o a ninguna persona de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A** sin previa autorización del responsable de la información o del funcionario autorizado.
- No adquirir o sacar provecho en beneficio propio o de terceros las invenciones, informaciones e innovaciones tecnológicas efectuados o con la intervención o que conozca **EL CONTRATISTA** durante la vigencia de la Aceptación de Oferta o posterior a ella, de propiedad de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**.
- En el momento en que **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A** así lo indique a **EL CONTRATISTA**, toda la información que tenga en su poder relacionada con la Aceptación de Oferta, deberá ser remitida a quien **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A** indique, incluyendo copias. Igualmente, deberá borrar de manera segura toda la información que pueda permanecer en medio magnético en equipos propios de **EL CONTRATISTA**.

PARÁGRAFO PRIMERO.- SOLICITUD DE AUTORIDADES COMPETENTES. En el evento en que **EL CONTRATISTA** sea requerido por mandato de una ley, decreto, sentencia u orden de autoridad competente, para revelar parte o la totalidad de la información confidencial, **EL CONTRATISTA** deberá notificar inmediatamente a **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** del requerimiento y de las circunstancias que dieron origen al mismo. **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** se encontrará facultada para solicitar a **EL CONTRATISTA** acceso a la respuesta y a la información que será entregada por este, de forma previa a su entrega y podrá solicitar la reserva de información que no se encuentre dentro del alcance del requerimiento. **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** podrá, además, realizar todas aquellas acciones legales para no revelar la información, en coordinación con **EL CONTRATISTA.**

PARÁGRAFO SEGUNDO.- EL CONTRATISTA se obliga a enviar a **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** como mínimo una vez al año o en caso el que la Aceptación de oferta sea menor a un año, durante el tiempo que dure la ejecución del mismo, una certificación firmada por el representante legal de **EL CONTRATISTA** donde se declare que cumple con los requisitos de seguridad establecidos en la Aceptación de Oferta.

PARÁGRAFO TERCERO.- POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento durante la vigencia de la Aceptación de Oferta evidencias que permitan verificar el cumplimiento de lo mencionado en la presente cláusula, tales como el informe de resultados de las auditorías realizadas a la seguridad de la información y seguridad informática, los planes de acción para mitigar las vulnerabilidades encontradas en la infraestructura tecnológica y los acuerdos de confidencialidad firmados con las personas que participan en la ejecución de la Aceptación de Oferta, entre otros.

PARÁGRAFO CUARTO.- El término "Información Confidencial" significa: documentación, cualquier información relacionada con los servicios y con la actividad de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** ya sea que se encuentre en forma tangible, electrónica u otra. La información comunicada verbalmente se considerará Información Confidencial si es designada como confidencial o de propiedad de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** en el momento de su divulgación y se resume por escrito. La Información Confidencial no incluye materiales ni información que: (i) sea conocida en general por terceros sin que ello sea el resultado de cualquier acción u omisión de la parte receptora; (ii) después de su divulgación, haya sido lícitamente recibida de un tercero con derecho a divulgar la información y sin restricción sobre su divulgación; (iii) ya fue conocida por la parte receptora antes de recibirla de la otra parte y no fue recibida de un tercero en violación de las obligaciones de confidencialidad de dicho tercero; (iv) haya sido desarrollada en forma independiente por la parte receptora sin utilizar Información Confidencial de la parte divulgadora; o (v) deba ser divulgada en virtud de una orden judicial.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con la Ley 1581 de 2012, Ley 1266 del 2008, el Decreto 1074 del 2015, la Resolución 839 del 2017 del Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas legales vigentes en materia de protección de datos personales, confidencialidad de la información y manejo de historias clínicas, aplicables conforme al contenido de la presente aceptación de la oferta. Igualmente, **EL CONTRATISTA** se obliga a guardar la confidencialidad de la información y/o los datos a los cuales tuviere acceso con ocasión de la aceptación de la oferta, durante la ejecución de los compromisos derivados de la misma, y hasta la liquidación. **EL CONTRATISTA** se obliga a no utilizar, ni a divulgar a terceros parcial o totalmente cualquier información de clientes, política o procedimiento, que con ocasión de la presente aceptación de la oferta le fuere dada a conocer por **POSITIVA**, con lo cual a partir de la fecha **EL CONTRATISTA** y/o sus funcionarios y contratistas, se entiende que han sido advertidos del carácter confidencial de la información a la que tienen acceso. El incumplimiento total o parcial de las estipulaciones señaladas en esta cláusula dará lugar al ejercicio de las acciones legales a que haya lugar. De igual manera y, para el efecto que **EL CONTRATISTA** pueda garantizar la reserva, confidencialidad, preservación de los conocimientos técnicos y secretos industriales, así como de las políticas organizacionales e información de clientes de **POSITIVA**, **EL CONTRATISTA** tomará todas las precauciones útiles y razonables tendientes a evitar la utilización o divulgación no autorizada de información propia de **POSITIVA**. La información generada, procesada y/o almacenada en el servicio prestado es propiedad de **POSITIVA**. Se considera para efectos de lo anterior, información confidencial cualquier información jurídica, societaria, técnica, financiera, comercial, de salud, historias clínicas, seguridad social, datos sensibles, estrategias de mercadeo y cualquier otra información o documentos que tengan relación con la presente aceptación de la oferta, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual de la que tenga conocimiento o a la que tenga acceso **EL CONTRATISTA** por cualquier medio y por cualquier circunstancia en virtud de la ejecución

de este la presente aceptación de la oferta, o que le sea suministrada por cualquiera de los funcionarios o contratistas del **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO: En el evento en que **EL CONTRATISTA** sea requerido por mandato legal, judicial o por medio orden de autoridad competente, para revelar total o parcialmente información confidencial, deberá notificar de manera inmediata a **POSITIVA**~~.~~, del requerimiento y de las circunstancias que dieron origen al mismo. **POSITIVA**~~.~~, se encontrará facultada para solicitar a **EL CONTRATISTA** acceso a la respuesta y a la información que será entregada por éste, de forma previa a su entrega y podrá solicitar la reserva de información que no se encuentre dentro del alcance del requerimiento. **POSITIVA** podrá, además, realizar todas aquellas acciones legales para no revelar la información, en coordinación con **EL CONTRATISTA de acuerdo con la normatividad vigente.**

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - RIESGOS OPERACIONALES, PLANES DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

EL CONTRATISTA se compromete a identificar riesgos derivados de la gestión operativa que brinde a Positiva y por ende contar con planes de contingencia y continuidad del servicio ante la ocurrencia de cualquier imprevisto que pueda sucederse en la ejecución del presente contrato.

Adoptar buenas prácticas para la administración y gestión de los riesgos operacionales que se identifiquen en la prestación del servicio contratado.

PARÁGRAFO: para efectos del debido seguimiento a la presente cláusula, EL CONTRATISTA deberá remitir los soportes que permitan verificar el cumplimiento de los numerales y parágrafos antes desarrollados, durante la vigencia del contrato y por lo menos una vez al año al/los supervisor(es) del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- SARLAFT Y PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA

LAS PARTES declaran que mantienen y ejecutan buenas prácticas en sus procesos, dirigidos a evitar que sus operaciones puedan ser utilizadas como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento en cualquier forma, de dinero u otros bienes provenientes de actividades del lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva y/o sus delitos conexos. Lo anterior deberá constar en certificación expedida por el representante legal DEL CONTRATISTA, adjunta como anexo a el presente contrato.

EL CONTRATISTA en relación con el Sistema de Administración de Riesgos del Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT/PADM)., se obliga a lo siguiente:

1. A actualizar su información, mínimo una vez al año, incluida la relativa a su composición accionaria, información financiera, cambios en representantes legales, composición de junta directiva y cualquier otra información que sea susceptible de cambio. Adicional a lo anterior, EL CONTRATISTA se obliga a entregar en cualquier momento la información que sea requerida por la Compañía y que se considere relevante para la administración

del riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva (SARLAFT/PADM).

2. A interponer las consideraciones relativas a la gestión del riesgo del lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva (SARLAFT/PADM) frente al cumplimiento de metas comerciales.
3. A identificar y reportar de manera oportuna cualquier operación, actividad o actuación que según su percepción tenga características de inusual o sospechosa.
4. A asistir a las capacitaciones que sean dispuestas por la Compañía para fortalecer, ampliar y/o actualizar temas relacionados con la gestión del riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva (SARLAFT/PADM).
5. A cumplir con los requerimientos que la Compañía realice en relación con la gestión del riesgo de lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva (SARLAFT/PADM) y que constituyan un mecanismo razonable para disminuir el riesgo de ser utilizada como vehículo para el lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva.
6. A que los recursos que componen su patrimonio o los que se encuentran involucrados en el desarrollo de este contrato, no provienen de actividades ilícitas relacionadas con lavado de activos, financiación del terrorismo, y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva y/o cualquier delito fuente derivado de los mismos.
7. A realizar el proceso de debida diligencia y todas aquellas actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, accionistas, administradores, clientes, proveedores, empleados y demás personas con quienes tengan vínculo contractual, comercial o legal y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas como las previamente mencionadas, comprometiéndose de manera recíproca y de buena fe, al intercambio oportuno de información relevante para complementar los procesos de debida diligencia.
8. Garantizar que los recursos provenientes del desarrollo del objeto de este contrato no serán utilizados en actividades para el lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva o delitos asociados.

PARÁGRAFO: Si durante el plazo de vigencia del contrato cualquiera de LAS PARTES o alguno de sus administradores o socios, llegaren a resultar inmiscuidos en una investigación de carácter penal y/o administrativo relacionada con actividades ilícitas o llegaren a ser incluidos en las listas públicas vinculantes o restrictivas de carácter nacional o internacional, que por su naturaleza generen un alto riesgo de LA/FT/PADM, LA PARTE no implicada tendrá derecho a terminar unilateral y de manera inmediata el presente contrato, sin perjuicio de iniciar las acciones legales pertinentes a fin de obtener la indemnización por los perjuicios que esta conducta le haya podido causar a ella o a terceras personas vinculadas con la misma.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- REQUISITOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE

EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de los requisitos y obligaciones en materia de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente definidos por **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** así:

SISTEMA	DOCUMENTO QUE APORTARA EL OFERENTE/PROVEEDOR	Periodicidad de seguimiento etapa contractual	TIPO A Prestación servicios (contratistas de prestación de servicios) dentro Positiva PJ
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**1ra. Opción:** Certificación o constancia del cumplimiento de los Estandares Minimos de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo gravedad de juramento por el representante legal de la empresa certificando el el porcentaje minimo del 80% de implementación del SG SST y la vigencia del mismo, el cual no debe ser superior a un año. **2da Opción:** Certificación o constancia del cumplimiento de los Estadares Minimos de Seguridad y Salud en el Trabajo emitida por la ARL de afiliación en el momento del requerimiento, certificando el porcentaje del 80% o más en la implementación del SG SST. Esta debe incluir la vigencia no superior a un año.	Verificar vigencia durante el tiempo de ejecución del contrato	x
	Certificado Aportes Parafiscales vigente/ expedido por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal.	Por facturación	x

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.- GASTOS E IMPUESTOS

Son de cargo de **EL CONTRATISTA** los gastos que demande la formalización de la presente Aceptación de Oferta.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- AUDITORÍAS

Teniendo en cuenta el objeto de la presente Aceptación de Oferta, **EL CONTRATISTA** en cualquier tiempo, podrá ser auditado por parte de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** o por parte de los organismos de control tanto internos como externos, con el fin de verificarse el cumplimiento de las obligaciones de la presente Aceptación de Oferta.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA.- SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

EL CONTRATISTA y el personal que utilice para el desarrollo de la presente Aceptación de Oferta, en todo momento tomarán las medidas necesarias para dar la suficiente seguridad a sus empleados y terceros.

Se recomienda establecer actividades orientadas a la conservación del medio ambiente y a la implementación de sistemas de calidad.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA. - TRANSPARENCIA Y ÉTICA EMPRESARIAL

Las partes declaran su compromiso para prevenir y enfrentar todo acto de fraude, soborno, corrupción y cualquier acto contra la Ética Empresarial, en todas las etapas de la relación

contractual y en sus actividades corporativas, ratificando su mutuo compromiso por el cumplimiento obligatorio de la ley y las disposiciones normativas aplicables en sus respectivas jurisdicciones, al momento de la suscripción del presente contrato. Los eventos que se llegasen a generar durante la relación contractual, que conlleven a riesgos de fraude, soborno o corrupción, permitirán a la parte cumplida o afectada, terminar la presente relación contractual y excluir a la parte incumplida, a sus representantes legales, accionistas y directores, de participar en procesos contractuales futuros.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA.- ACUERDO ANTICORRUPCIÓN.

LAS PARTES se comprometen a que ningún pago efectuado durante la vigencia de este contrato, será usado directa o indirectamente para fines que puedan constituir una violación a la legislación colombiana o de la legislación del país de domicilio de alguna de LAS PARTES. En este sentido, por LAS PARTES se dará especial cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 o Estatuto Anticorrupción, y en los artículos 397 y siguientes del Código Penal Colombiano que regulan los delitos contra la Administración Pública, así como cualquier modificación o adición a dichas normas. La infracción a lo contenido en la presente cláusula constituye justa causa para la terminación del contrato, sin lugar al pago de indemnización alguna.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA.- DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL.

a. Derechos de autor:

El CONTRATISTA deberá contar con las autorizaciones necesarias para la utilización de la imagen de modelos, fotografías, material gráfico, material audiovisual y en general respecto de cualquier bien tangible o intangible, sujeto a protección como derecho de propiedad intelectual o de cualquier otra forma de protección, que sean propiedad de terceros.

El CONTRATISTA será responsable de los pagos correspondientes a: ACODEM CDR (Centro de derechos reprográficos), Egeda Colombia, SAYCO Y ACINPRO, o cualquier asociación, autoridad o entidad dedicada a la gestión colectiva de derechos de autor para la utilización autorizada por el autor o los titulares de los derechos patrimoniales de obras ya existentes, cuando aplique.

La propiedad intelectual y material de los productos gráficos o audiovisuales realizados por el CONTRATISTA en el marco del contrato, es exclusiva de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Todos los derechos de propiedad intelectual y derechos patrimoniales de autor y títulos sobre todo trabajo creativo creados por contratistas, subcontratistas y empleados, trabajadores y/o colaboradores a cualquier título del CONTRATISTA en ejecución del presente contrato para POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., deberán ser cedidos por el CONTRATISTA a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A, quien deberá gestionar por su propia cuenta y en forma oportuna los documentos de cesión a que haya lugar con sus respectivos contratistas, subcontratistas, empleados y/o trabajadores y/o colaboradores, sin que haya lugar a pago, indemnización y/o reconocimiento alguno por parte de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A, al CONTRATISTA y/o a dichos terceros.

Respecto a los contenidos de las piezas de comunicación, serán suministrados por la POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., cuando de manera excepcional sea necesario digitar la información, u obtener de archivos en Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe Acrobat pdf. y en situaciones similares, se entregará material impreso previamente para reimpresión, sin que los mismos sean remitidos en archivos en medio digital o magnético, lo cual puede requerir digitación; en este evento este servicio no podrá ser cobrado como adicional.

b. Propiedad Industrial:

El CONTRATISTA se compromete a: No divulgar, difundir, publicar, usar y negociar por ningún medio, sin que previamente se obtenga consentimiento escrito de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., la información confidencial que conozca desarrolle o resulte de los trabajos encomendados y que puedan constituir información objeto de patente, secreto comercial (know-how), modelo de utilidad, diseño industrial o derechos de autor de propiedad de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

El Ordenador del Gasto del respectivo proceso contractual, será quien determine si los trabajos encomendados o la información obtenida resulta útil para los fines propios de la Compañía y en consecuencia amerita que se efectúe la cesión de derechos patrimoniales como obtentor, inventor o creador. En tal sentido, cuando se trate de personas jurídicas que contrate la Compañía, éstas deberán acreditar que sus respectivos contratistas, subcontratistas, empleados, trabajadores y/o colaboradores a cualquier título, que hayan participado en el desarrollo del objeto contractual, cedan sus derechos como obtentor, inventor o creador en favor de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

CLAUSULA TRIGÉSIMA TERCERA- SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Para la solución de las controversias que surjan de este contrato relativas a su ejecución, interpretación o liquidación y que sean susceptibles de transacción o conciliación, se acudirá en primer lugar a los mecanismos de solución directa, de acuerdo con lo previsto en el numeral 5 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y luego al trámite previsto en la Ley 2220 del 2022 y demás normas legales vigentes. Si se logra acuerdo en esta instancia hará tránsito a cosa juzgada, de lo contrario se acudirá al Juez del contrato.

CLAUSULA TRIGÉSIMA CUARTA- DECLARACION DEL CONTRATISTA DE NO INHABILIDAD, NI INCOMPATIBILIDAD, NI CONFLICTO DE INTÉRES

Se deja constancia en forma expresa que en forma previa a la firma del presente contrato, el CONTRATISTA a través de la plataforma tecnológica de Positiva, aprobó su contenido y que así mismo mediante la presente cláusula el CONTRATISTA declara que no se encuentra incurso en causal de inhabilidad, ni de incompatibilidad, ni de conflicto de interés, que le impida la celebración del presente contrato.

Para la celebración del presente contrato y su ejecución, se aplicará el régimen jurídico de inhabilidades e incompatibilidades y conflictos de interés previsto en la Constitución y en las leyes para la contratación estatal.

En cuanto a las inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes en el curso del proceso de selección, o una vez adjudicado el contrato y antes de su perfeccionamiento, el oferente deberá renunciar a su participación y a los derechos derivados de la misma.

Si llegase a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el Contratista, éste cederá el contrato, previa autorización escrita de POSITIVA.

Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene en uno de los miembros de un consorcio o unión temporal, éste cederá su participación a un tercero, previa autorización escrita de POSITIVA.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA.- CUMPLIMIENTO PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y/O DISCRIMINACIÓN DE GENERO- DIRECTIVA PRESIDENCIAL 1 DEL 2023

El CONTRATISTA se obliga dentro de su autonomía contractual, a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el "Protocolo para para la prevención, la atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual en Positiva", publicado y aceptado en la herramienta transaccional Ariba.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA.- PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN

Este Contrato se entenderá perfeccionado y legalizado en la fecha en que se firme por las partes, **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** hará el trámite administrativo de elaboración del registro presupuestal y se legalizará con la aprobación de las pólizas por parte del Gerente de Abastecimiento Estratégico. Para la ejecución del contrato se requiere de la suscripción del acta de inicio entre el **CONTRATISTA** y el supervisor del contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEPTIMA.- DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos legales las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

Se suscribe la presente a los: 25 JUN 2025

Olga Sanabria Amín

Olga Sanabria Amín (25 jun.. 2025 12:12 CDT)

OLGA R. SANABRIA AMIN
Vicepresidente Financiera y Administrativa
Ordenadora del Gasto

Proyectó: Paula Andrea Gómez M. - Contratista GAE
Revisó: Juan Ricardo Olarte – Contratista GAE
Gestionó: Gabriela Lizarazo Padilla – Gerente de Abastecimiento Estratégico

2025 ACCURO (AOC)

Informe de auditoría final 2025-06-26

Fecha de creación:	2025-06-25 (hora estándar de Colombia)
Por:	Paula Andrea Gomez Molano (paula.gomez@positiva.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAqoNB5attvZlNiPvi3VgVtu_OVAfU3hoV

Historial de “2025 ACCURO (AOC)”

Paula Andrea Gomez Molano (paula.gomez@positiva.gov.co) ha creado el documento.
2025-06-25 - 9:08:58 CDT- Dirección IP: 190.171.79.149.

El documento se ha enviado por correo electrónico a olga.sanabria@positiva.gov.co para su firma.
2025-06-25 - 9:10:42 CDT

olga.sanabria@positiva.gov.co ha visualizado el correo electrónico.
2025-06-25 - 9:17:00 CDT- Dirección IP: 190.26.216.120.

El firmante olga.sanabria@positiva.gov.co firmó con el nombre de Olga Sanabria Amín
2025-06-25 - 12:12:31 CDT- Dirección IP: 190.26.216.120.

Olga Sanabria Amín (olga.sanabria@positiva.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2025-06-25 - 12:12:33 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.26.216.120.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Contratcion GAE (Contratacion@positiva.gov.co) para su aprobación
2025-06-25 - 12:12:35 CDT

Contratcion GAE (Contratacion@positiva.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2025-06-25 - 13:55:04 CDT- Dirección IP: 190.26.216.120.

Contratcion GAE (Contratacion@positiva.gov.co) ha aprobado el documento.
Fecha de aprobación: 2025-06-26 - 8:15:10 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.26.216.120.

Documento completado.
2025-06-26 - 8:15:10 CDT